

A faded, sepia-toned portrait of Miloš Obrenović, a Serbian ruler, is centered in the background. He is depicted from the waist up, wearing an ornate military-style uniform with a high collar and epaulettes. He has a mustache and is looking slightly to the right of the viewer.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“

У АРАНЂЕЛОВЦУ

ШК. 2018/19.

ШК. 2019/20.

ШК. 2020/21.

ШК. 2021/22.

ШК. 2022/23.





Основна школа „Милош Обреновић“
ул. Светогорска 7, Аранђеловац
тел. директора: (034) 702-096
тел. секретара/факс: (034) 702-095
e-mail: ap_mo@ptt.rs
директор школе: Иван Златковић



САДРЖАЈ

1. Лична карта школе-----	5
2. SWOT анализа-----	8
3. Ресурси-----	9
4. Мисија, Визија, Мото-----	10
5. Потребе-----	11
6. Развојни циљеви по областима	
- Настава и учење-----	12
- Подршка ученицима -----	15
- Образовна постигнућа ученика-----	18
- Етос-----	23
- Програмирање, планирање и извештавање-----	26
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима-----	28
7. Временска динамика по областима-----	30
8. Посебни програми-----	38
Превенција насиља, злостављања и занемаривања-----	39
Развој кључних компетенција-----	57
Мере превенције осипања ученика-----	58
Програм корективног рада са ученицима -----	60
План уписа у први разред основне школе-----	62
. План уписа у први разред средње школе и организовање припремне наставе-----	63
Мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту-----	65
Програм сарадње са породицом-----	67
Програм сарадње са локалном заједницом-----	69
Програмски задаци васпитног рада у школи-----	72
Програм превенције малолетничке делинквенције-----	73
План спортских, културних и рекреативних активности-----	75
Пружање додатне подршке ученицима-----	76
Програм здравствене заштите ученика-----	78
Програм социјалне заштите ученика-----	81
Програм подршке ученицима из социјално осетљивих категорија-----	82
Програм заштите животне средине-----	84
Акциони план за новопридошле ученике-----	86
Акциони план за новопридошле наставнике-----	89
Мере увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика-----	91
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника-----	92
План развоја личног и националног идентитета-----	93
План реализације безбедности и здравља на раду-----	95
План унапређивања квалитета рада установе-----	96
Мерила за праћење остваривања Развојног плана-----	99

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Иван Златковић, директор школе
2. Татјана Чупић, педагог школе
3. Александра Тошаковић, проф. разредне наставе
4. Душица Ивовић, наст.раз.наст.
5. Драгана Величковић, проф.раз.наст.
6. Вера Симић, проф. биологије
7. Мирјана Лежаја, проф. географије
8. Марија Шевић, дефектолог
9. Мирјана Никић, представник локалне самоуправе
10. Борко Спасић, представник савета родитеља
11. Алекса Јокић, председник ученичког парламента

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“

Основна школа „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу има дугу традицију и богату историју. Како хроничари и летописци казују, почечи и темељи настанка образовних установа на овом шумадијском подручју доводе се у везу са периодом и пре чувеног Декрета књаза Милоша из 1859. године, којим варошица Врбица добија назив Аранђеловац, према божјем храму Светог архангела Гаврила. Наиме, тврди се да је прва основна школа и настала у порти ове цркве још давне 1838. године, носећи назив Врбичка школа, о чему сведочи и спомен плоча коју, је поставило Удружење грађана „Баштина и будућност“ – Аранђеловац 1859. Засигурно се зна да је школа брвнара постојала на овом месту 1845/6. године, и да то беше тада искључиво мушка школа која је била неподељена, а један учитељ је учио сву децу.

Према подацима Милана Милићевића, чувеног хроничара тога времена, казује се да је Аранђеловац 1872. године имао „мушку школу с 4 разреда, 2 учитеља и 54 ученика, и женску са једном учитељком и 26 ученица“, што беше изузетно напредно за оно време.

Временом је чувена Врбичка школа мењала и своје име и своја станишта, па и намену. У послератном периоду прошлога века школа се опет вратила на брежуљак крај цркве, где је опстајала као четвороразредна основна школа, као школа ученика у привреди, као школа за основно образовање одраслих и специјално основно образовање. У последњим деценијама протеклог века она добија назив по знаменитој личности новије српске историје, по Милошу Обреновићу, постајући осмогодишња школа, недалеко од места где је у првој половини 19. века представљала извориште писмености и образовања.

Не само значајна по својој традицији и специфична по карактеру наставе којом се бави, јер поред одељења са редовном наставом у оквиру школе постоји и специјална настава за ученике лако ометене у развоју, школа „Милош Обреновић“ данас представља савремену образовно-васпитну установу у којој шк.2018/19. године наставу похађа 315 ученика у 16 одељења редовне наставе у матичној школи у Аранђеловцу и 8 ученика у неподељеним одељењима у Горњој Трешњевици.

Колектив школе броји 49 радника, професора, наставника, дефектолога, педагога, библиотекара и помоћног особља, што у стручном смислу чини ову установу посебном на овом подручју.

Основна Школа „Милош Обреновић“ жели да делује у духу с временом, трудимо се да омогућимо стално образовање кадрова школе и стручно усавршавање, како бисмо били спремни да понудимо одговарајућа решења на захтеве савремених облика наставе, да кроз образовно-васпитне активности утичемо на успостављање вишег нивоа мотивисаности ученика и поспешујемо њихову креативност.

Децембра 2007. извршена је гасификација целог објекта, а опремањем информатичког кабинета омогућена је квалитетнија настава из области рачунарства.

Захваљујући пројекту Дигитална школа шк.2010/11. опремљен је информатички кабинет са 31 новим рачунаром, а увођењем adsl мреже омогућен квалитетнији приступ интернету са свих рачунара у школи.

Школске 2011/12. урађен је видео надзор и изведени радови на уређењу новог ограђеног спортског терена. Исте школске године набављен је намештај за три учионице да би наредне школске године због дотрајалости замењен још у две.

Почетком шк. 2012/13. замењена је стара и дотрајала столарија новом PVC и постављена фасадна изолација.

Почетком шк. 2013/14. уграђена је клима у зборници, информатичком кабинету и у учионицама специјалних одељења, а у току лета замењене водоводне инсталације и целокупна санитарна опрема у тоалетима.

Током шк. 2014/15. промењена је електроинсталација у издвојеним одељењима у Горњој Трешњевици и Вукосавцима.

Крајем шк. 2015/16. извршене су преправке на кровној конструкцији у матичној школи и у Трешњевици. Урађена је нова изолација гасног димњака. У дворишту матичне школе направљена је еколошка учионица и уређен део школског дворишта (сађење декоративних биљака).

Крајем шк. 2016/17. окречене су просторије продуженог боравка, сређен већи број учионица, ходника и тоалета. Еколошка учионица је офарбана заштитном бојом.

Током шк. 2017/18. приступило се изради пројекта за изградњу физкултурне сале и реконструкцију објекта.

Током свих претходних година радило се на уређењу унутрашњег простора школе извођењем мањих радова (кречење учионица, фарбање столарије).

Иако је доста проблема због недовољног броја учионица и недостатка фискултурне сале, тежи се проналажењу решења која би била оптимална и омогућавала одвијање процеса рада. Надамо се да ћемо у сагласју са општинском заједницом, Министарством просвете и спорта и родитељима ученика у наредном периоду успети да решимо бар неке од ових проблема, као и да још боље опремимо кабинете, учионице, библиотеку информационом технологијом и осталим потребним средствима.

Настојећи да се наставни процес осавремени и учини високо-продуктивним реализују се активности у оквиру самовредновања и вредновања квалитета рада. Овакви приступи у процесу моделовања рада школе доприносе научном утемељењу процеса рада укључујући реализацију постављених циљева и унапређење квалитета комуникације.

Уверени смо да ћемо у том смислу пружати боље услове свим садашњим и будућим ученицима наше школе примењујући савремене облике и методе рада подстичући ученике да самосталније користе различите изворе информација и учествују активно у образовно-васпитном процесу.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС“ бр. 62/2016., 88/2017.)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр. 101/2017., 27/2018.)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник бр. 14/2018.)
- Правилник о стручно – педагошком надзору (Сл. Гласник РС бр. 34/2012.)
- Интерни и општи акти школе (Статут школе, Школски програм, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији завршног испита, Извештај о реализацији претходног Развојног плана, Извештај о реализацији Годишњег плана, Извештај о екстерном вредновању)

АНАЛИЗА СТАЊА

САДАШЊОСТ	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - стручан кадар заступљен за све наставне области - већина наставника користи рачунар у припреми и реализацији наставног процеса - интернет мрежа која је увек свима доступна - дигитална учионица - локација школе (удаљеност од градских саобраћајница) - окружење школе (уређено школско двориште са спортским теренима) - постигнути резултати ученика на такмичењима - продужени боравак - сарадња са локалном заједницом - продужени боравак - учешће у хуманитарним акцијама 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак простора - недовољна опремљеност наставним средствима - недостатак физкултурне сале - низак образовни ниво родитеља - слабији резултати на завршном испиту - мали обим функционалног знања ученика - слабо развијена иницијатива ученика
БУДУЋНОСТ	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> - уједначавање критеријума оцењивања - лично ангажовање наставника у професионалном усавршавању - промовисање здравог стила живота - унапређивање рада инклузивне наставе - побољшање безбедности у школи - промовисање школе у локалној средини и медијима - веће ангажовање родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - пад наталитета - недостатак новца у општинском буџету - утицај политике - афирмација девијантног и свих других видова непожељног понашања кроз медије - недостатак простора

РЕСУРСИ

унутрашњи							
р.бр.	извршилац	некв.	полукв.	с.с.с.	виша	висока	укупно
1.	директор					1	1
2.	педагог					1	1
3.	ад..радник			1			1
4.	библиотек.					1	1
5.	секретар					1	1
6.	шеф.рач.				1		1
7.	раз.наст.				1	10	11
8.	предм.наст.					21	14,6
9.	дефектол.					5	5
10.	домар			1			0,58
11.	сервирка		1				0,89
12.	пом.радници	4					3,84
	укупно:	4	1	2	2	40	40,91
школски простор:		<ul style="list-style-type: none"> - 8 учионица за извођење наставе у редовним одељењима - 1 учионица за извођење наставе у специјалним одељењима и сензорна соба - кабинет за ТО - информатички кабинет - библиотека - канцеларије: директора, секретара, педагога, логопеда - простор за ђачку кухињу 					
спољашњи							
<p>- Општина, Полиција, Туристички савез, Јавно комунално, Предшколска установа, Центар за социјални рад, Министарство просвете, Месна заједница, родитељи, медији, Црвени крст, Медицински центар, Интересорна комисија.</p>							

МИСИЈА

- ❖ наставити дугогодишњу традицију постојања школе
- ❖ радити на развијању солидарности и толеранције применом инклузивног модела у настави
- ❖ неговати ненасилну комуникацију између наставника, ученика и родитеља
- ❖ побољшати квалитет наставе и ученичких постигнућа
- ❖ радити на континуираном усавршавању запослених
- ❖ подстицати креативност и специфична интересовања ученика
- ❖ побољшати квалитет пружања подршке ученицима
- ❖ побољшати материјално – техничку опремљеност школе
- ❖ подићи ниво безбедности у школи

ВИЗИЈА

КАКВА ШКОЛА ЖЕЛИМО ДА БУДЕМО?

- ❖ школа која подржава развој личних и социјалних потенцијала ученика

МОТО

- ❖ „Учење је као веслање узводно, чим се престане, одмах се крене назад“

- Лао Це -

ПОТРЕБЕ

Школска клима

Унапређење услова живота и рада ученика и наставника.

Партнерски однос са ученицима и родитељима.

Учење вештини комуникација.

Сараднички односи унутар колектива.

Настава и учење

Интегрисање нових научних достигнућа у наставу.

Подизање компетенција наставника.

Обезбедити доступност расположивих ресурса школе.

Развијање и подстицање ваннаставних и слободних активности.

Спољашњи односи

Афирмисање друштвено пожељног система вредности.

Конструктивнија сарадња са родитељима.

Развијање еколошке културе.

Боља сарадња са локалном заједницом.

Професионални развој наставника

Остваривање високог степена мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање.

Руковођење и управљање

Сараднички односи.

Више иницијативе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Приоритети: Унапређивање квалитета наставе.

1 Развојни циљ: Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика.

1. Задатак: Прилагодити захтеве могућностима сваког ученика.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Усклађивање припрема за часове са могућностима ученика (диференцирана настава)	Учитељи и наставници Педагог Стручна већа	Током године	Наставник успешно структурира и повезује делове часа и функционално користи постојећа наставна средства	Припреме за часове
1. 2.	Прилагођавање захтева и начина рада могућностима ученика и давање шансе сваком ученику да буде успешан (редовна настава и	Учитељи и наставници Педагог Стручна већа	Током године	Ученику су јасни циљеви и исходи учења Ученик примењује	Формативно и сумативно цењивање Продукти рада ученика

	ваннаставне активности)			научено Ученик поставља себи циљеве у учењу	
1. 3.	Израда и примена ИОП-а2 и ИОП-а3	Учитељи и наставници Педагог Тим за ИОП Интерресорна комисија	Месечно	Наставник прилагођава захтеве различитим потребама ученика	ИОП
2. Задатак: Радити на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење					
2. 1.	Охрабривање ученика да изнесе своја мишљења и запажања	Учитељи и наставници Ученици	Током године	Већа самосталност у изношењу личних запажања	Слободније изражавање мишљења
2. 2.	Подстицање ученика на међусобну сарадњу	Учитељи и наставници Ученици	Током године	Конструктивнија сарадња међу ученицима	Анализа сарадничких односа (социограм)
2. 3.	Развијање предузетничких способности ученика	Учитељи и наставници Ученици	Током године	Већа самосталност ученика и повезивање знања са	Самостални радови ученика

				свакодневним животом	
2. 4.	Упућивање ученика на коришћење додатне литературе	Учитељи и наставници Библиотекар	Током године	Ученик зна да селекује информације	Навођење извора информација
2. 5.	Подстицање ученика да вреднују свој рад	Учитељи и наставници Ученици	Током године	Реалније сагледавање личних постигнућа	Самоевалуација ученика
2. Развојни циљ: Унапређење тематске наставе.					
1. Задатак: Подстицање тимског рада.					
1. 1.	Међусобна сарадња наставника у процесу планирања	Учитељи и наставници Стручна већа и активи	Јун Август	Тимски рад	Планови рада Извештаји стручних већа и актива
1. 2.	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Тим за израду Годишњег плана	Август	Усклађивање са Правилником о стручном усавршавању	Годишњи план школе
1. 3.	Реализација пројектне, интегративне и амбијенталне наставе	Учитељи и наставници Директор Стручни сарадници	Август Током године	Интегрисани садржаји	Портфолио Већи број реализованих угледних часова Самоевалуација

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Приоритети: Развијање и јачање васпитне улоге школе.

1. Развојни циљ: Пружање подршке свим ученицима.

1. Задатак: Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Израда личне карте ученика	Учитељи и наставници	Септембар	Релевантни подаци	Портфолио ученика
1.2.	Реализација предавања и радионица за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања	Учитељи и наставници Педагог Центар за социјални рад Представници муп-а	Током године	Решавање конфликта на конструктиван начин	Разредне књиге Анкетирање Извештаји Разговор
1. 3.	Израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика	Тим за реализацију Годишњег плана	Септембар	Предузете мере за пружање помоћи ученицима	Извештаји Записници стручних органа

1. 4.	Подстицање професионалног развоја ученика	Учитељи Наставници Педагог Родитељи	Током године	Информисаност ученика	План професионалног информисања Извештаји
2. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
2. 1.	Евидентирање ученика којима је потребна помоћ	Учитељи и наставници Педагог	Септембар	Реално сагледавање потреба	Прикупљени подаци
2. 2.	Израда портфолиа ученика	Учитељи и наставници Педагог	Септембар	Систематско праћење развоја ученика	Портфолио
2. 3.	Израда акционог плана за подршку ученицима из осетљивих група	Тим за реализацију Годишњег плана Центар за социјални рад	Септембар	Бољи социо статус и успех ученика	Годишњи план Извештаји
2. 4.	Израда акционог плана за подршку ученицима са посебним способностима	Тим за реализацију Годишњег плана	Септембар	Комплетнији увид у постигнућа ученика	Годишњи план Извештаји Успех на такмичењима

2. Развојни циљ: Подизање свести ученика о значају очувања животне средине и друштвено одговорном понашању.					
1. Задатак: Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.					
1. 1.	Организовање предавања и радионица о здравим стиливима живота	Учитељи и наставници Педагог Лекар	Током године	Ученици примењују презентовано	Извештаји Сајт школе Фотографије
1. 2.	Реализовање активности у оквиру Дечје недеље	Учитељи и наставници	Прва недеља октобра	Сви ученици учествују у активностима	План активности Фотографије Сајт школе Извештаји
1.3.	Упознавање ученика са својим правима и обавезама	Учитељи Наставници Директор Педагог	Септембар	Ученици поштују правила	Истакнута правила понашања у свакој учионици
1.4.	Реализација радионица о заштити човекове околине	Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Ученици 4. раз.	Октобар	Ученици примењују научено у свакодневном животу Ученици раде на уређењу школског простора	Извештаји Фотографије Сајт школе

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приоритети: Остваривање високог степена мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање.

1. Развојни циљ: Подизање нивоа квалитета знања код ученика.

1. Задатак: Оспособљавање ученика за самостално учење.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Подстицање ученика на самостално коришћење информација.	Учитељи и наставници	Током године	Ученик ефикасно проналази, селекује и интегрише релевантне информације из различитих извора	Самостални радови ученика Презентације
1. 2.	Упознавање ученика са техникама учења.	Учитељи и наставници Педагог	Током године	Савладане технике учења	Евиденција у разредним књигама
1. 3.	Примена образовних технологија	Учитељи и наставници	Током године	Ученик користи ИТ за чување,	Опремљеност школе

				презентацију и основну обраду података, познаје могућност примене ИТ у свакодневном животу, препознаје ризике и опасности при коришћењу ИТ	
2. Задатак: Вредновање квалитета знања код ученика.					
2. 1.	Уједначавање критеријума оцењивања	Учитељи и наставници Стручна већа	Класификациони периоди	Уједначен критеријум оцењивања	Записници и извештаји стручних већа
2. 2.	Укључивање ученика на часове допунске и додатне наставе	Учитељи и наставници	Током године	Напредак у учењу	Евиденција у разредним књигама Портфолио ученика
2.3.	Планирање и реализација иницијалних тестирања	Учитељи и наставници	Август, септембар	Стицање увида у квалитет знања ученика на почетку школске године	Планови рада Разредне књиге Тестови и обрађени подаци

2. 4.	Планирање и провера примене образовних стандарда	Учитељи и наставници	Август Током године	СТИЦАЊЕ УВИДА У НИВО ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА	Планови рада Разредне књиге Писмене провере и обрађени подаци
3. Задатак: Припрема ученика за полагање завршног испита					
3.1.	Реализација часова припремне наставе	Предметни наставници	Током године	Реализовани часови	Евиденција у разредним књигама
3.2.	Набавка збирки задатака за завршни испит	Одељењске старешине Педагог	Јануар	Сви ученици имају збирке	Набављене збирке
3.3.	Реализација пробног тестирања и анализа података	Министарство просвете Предметни наставници Директор Педагог	Април	Ниво знања у складу са стандардима постигнућа	Тестови Анализа резултата Обавештени ученици и родитељи
3.4.	Реализација завршног испита	Директор Педагог Ученици Наставници по задужењу	Јун	Оствареност стандарда у складу са републичким просеком или је изнад	Подаци из базе података

4. Задатак: Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
4.1.	Идентификовање ученика којима је потребна помоћ	Учитељи и наставници Педагог Стручна већа и активи	Септембар Током године	Правовремено идентификовање ученика	Записници стручних већа и актива Извештаји
4.2.	Израда индивидуалних планова	Учитељи и наставници Педагог Тим за ИОП	Месечно	Остварен напредак ученика	Урађени планови
4.3.	Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима	Учитељи и наставници Педагог	Током године	Висок ниво постигнућа	Резултати са такмичења Пројекти
4.4.	Сарадња са релевантним институцијама	Центар за таленте Удружења Министарство просвете Петница	Током године	Остварена сарадња и континуирано напредовање ученика	Извештаји

5. Задатак: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору будућег позива.					
5. 1.	Израда и реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију Педагог Учитељи и наставници	Август Током године	Урађен план професионалне оријентације	Годишњи план рада Извештаји
5. 2.	Информисање ученика о условима уписа у средње школе	Педагог Одељењске старешине	Према плану професионалне оријентације	Информисани ученици	Евиденција у разредним књигама Евиденција педагога Огласна табла
5. 3.	Информисање родитеља о условима уписа у средње школе	Педагог Одељењске старешине Родитељи	Према плану професионалне оријентације	Информисани родитељи	Евиденција у разредним књигама Евиденција педагога
5. 4.	Презентација смерова средњих школа	Педагог Представници средњих школа	Према плану професионалне оријентације	Реализоване презентација	Разредне књиге Огласна табла
5. 5.	Испитивање способности ученика за поједина занимања	Педагог Наставници	Током године	Резултати тестирања	Тест професионалних интересовања

ЕТОС

Приоритети: Неговање сарадничких односа и осећаја припадања заједници.

1. Развојни циљ: Успостављање добрих неђуљудских односа.

1. Задатак: Промовисање хуманих вредности.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Упознавање ученика са Повељом УН и дечјим правима	Учитељи и наставници	Септембар Дечја недеља	Ученици знају своја права и обавезе	Књига обавештења Панои Разговор
1. 2.	Учествовање ученика у хуманитарним акцијама (школски базар, прикупљање новца за болесну децу, новогодишњи пакетићи, Наши дарови, Деца у срцу)	Учитељи и наставници Ученици Родитељи	Током године	Већина ученика била укључена	Прикупљена средства
1. 3.	Похваљивање и награђивање ученика за позитивне поступке	Учитељи и наставници	Током године	Већи број позитивних примера	Књига обавештења Сајт школе
2. Задатак: Подстицање ученика на толеранцију према маргинализованим социјалним групама (Роми, хендикепирани, друге националне мањине)					
2. 1.	Упознавање ученика са главним карактеристикама различитих	Учитељи и наставници	Током године	Већи степен толеранције	ЧОС Извештаји

	социјалних група у друштву			између ученика	Панои
2. 2.	Упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе	Педагог Тим за ИО	Током године	Иста права за све ученике	Извештаји Бољи социо статус ученика
2.3.	Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења	Учитељи, наставници, дефектолози, ученици	Током године	Већи осећај припадања заједници	Приредбе Радионице Спортске активности Излети
3. Задатак: Успостављање система заштите од насиља.					
3.1.	Израда и реализација акционог плана за превенцију насиља	Тим	Септембар	Смањен број инцидентних ситуација	Акциони план Извештаји
3.2.	Успостављање мреже за решавање проблема насиља	Тим	Септембар	Ефикасније деловање	Књига дежурства Евиденција наставника, педагога, директора Евиденција Тима
3.3.	Предузимање мера у вези са успостављањем безбедности у школском простору (дежурство	Тим Директор Учитељи и	Током године	Повећана безбедност	Књига дежурства Евиденција

	наставника, осветљеност простора, видео надзор)	наставници			Тима
Развојни циљ: Подизање угледа школе у локалној и стручној заједници					
1. Задатак: Промовисање и подржавање резултата рада ученика и наставника.					
1.1.	Примена Правилника о награђивању ученика и наставника.	Директор	Током године	Већа мотивисаност	Записници Извештаји
1.2.	Медијско презентовање резултата рада ученика и наставника.	Директор Ученици и наставници	Током године	Промовисање резултата појединаца и школе	Сајт школе Приказивање у медијима
2. Задатак: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.					
2.1.	Израда и реализација плана стручног усавршавања запослених	Тим за Годишњи план Запослени	Септембар Током године	Заступљеност различитих облика усавршавања	Годишњи план Портфолио наставника, директора, стручних сарадника
2.2.	Израда и реализација плана примене иновација (примена дигиталних медија у настави, електронски дневник)	Тим за Годишњи план	Септембар Током године	Праћење савремених достигнућа	Годишњи план Записници стручних већа и актива

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Приоритети: Систематично и научно засновано планирање и реализовање образовно – васпитног рада.

1. Развојни циљ: Унапредити планирање и програмирање кроз међусобно садржајно, тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности.

1. Задатак: Израда школских докумената у складу са прописаним начелима.

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Израда Школског програма	Тим	На 4 године	Операционализа- ција циљева и задатака	Школски програма извештаји
1.2.	Израда Развојног плана	Тим	На 5 година	Операционализа- ција циљева и задатака	Развојни план Извештаји
1.3.	Израда Годишњег плана	Тим за Годишњи план	До 15. септембра	Операционализа- ција циљева и задатака	Годишњи план Извештаји Записник наставничког већа
1.4.	Израда планова рада тимова и органа	Тимови	До 15.	Операционализа-	Планови рада

		Педагог	септембра	ција циљева и задатака	тимова и органа Извештаји
2.Задатак: Планирање образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.					
2.1.	Израда глобалних и оперативних планова	Учитељи и наставници Стручна већа и активи Педагог Тим за ИОП	Август Месечно	Настава оријентисана на исходе и међупредметне компетенције	Глобални и оперативни планови -ИОП
2.2.	Израда припрема за часове редовне, допунске и додатне наставе	Учитељи и наставници	Свакоднев-но	Систематичан приступ настави	Припреме за часове
2.3.	Планирање слободних активности на основу испитивања интересовања ученика	Учитељи и наставници Стручна већа и активи	Септембар	Уважавање интересовања ученика	Планови слободних активности Анкете
2.4.	Планирање васпитног рада на основу испитивања специфичних потреба ученика	Учитељи и наставници Стручна већа и активи	Септембар Током године	Уважавање специфичних потреба ученика	План васпитног рада Анкете Извештаји
2.4.	Самовредновање наставника	Учитељи и наставници	Током године	Преиспитивање сопственог рада	Анкете Извештаји

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Приоритети: Омогућити дугорочни развој школе и њен утицај у локалној заједници.

1. Развојни циљ: Унапредити транспарентно, праведно и демократично руковођење које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева.

1. Задатак: Праћење и вредновање рада школе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти евалуације
1. 1.	Праћење рада стручних тимова	Директор Педагог	Током године	Рад тимова у складу са потребама школе	План тима Анализе Извештаји
1.2.	Израда и реализација плана педагошко-инструктивног рада	Директор Педагог	Септембар Током године	Реализација наставе у складу са компетенцијама наставника	План рада Листе за праћење часа Предложене мере
1.3.	Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада	Директор Педагог Тим за само-вредновање	Током године	Увођење иновација и отклањање недостатака	Разговор Извештаји Угледни часови Резултати екстерног

					вредновања
1.4.	Развијање сарадње са другим установама	Директор	Током године	Сарадња са стручњацима других профила	Фреквенција и врсте сарадње Извештаји
1.5.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор Савет родитеља Локална заједница	Током године	Конструктивна сарадња ради унапређења рада школе и подизања њеног угледа	Записник Савета родитеља Реализовани пројекти
2.Задатак: Обезбеђивање људских и материјално-техничких ресурса.					
2.1.	Подстицање професионалног развоја запослених (семинари, угледни часови, предавања)	Директор Педагог Стручна већа и активи	Током године	Подизање нивоа компетенција наставника	План стручног усавршавања Извештаји Угледни часови Примери добре праксе Електронски дневник
2.2.	Континуирано коришћење и набавка наставних средстава	Директор Учитељи и наставници Ученици	Током године	Побољшање квалитета наставе	Набављена наставна средства Извештаји
2.3.	Израда пројекта за изградњу фискултурне сале	Локална заједница	Током године	Стварање бољих услова за рад	Урађен пројекат

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ПО ОБЛАСТИМА

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	2018/19.	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Функционално коришћење наставних средстава	✓	✓	✓	✓	✓
	- Настава оријентисана на исходе.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Прилагођавање захтева и начина рада могућностима ученика.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Подстицање ученика на међусобну сарадњу.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Примена ИОП-а.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Упућивање ученика на коришћење додатне литературе	✓	✓	✓	✓	✓
	- Успостављање дисциплине у складу са договореним правилима.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Повезивање наученог са свакодневним животом.	✓	✓	✓	✓	✓
	- Организовање активности за реализацију пројекта.	✓	✓	✓	✓	✓
- Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу.	✓	✓	✓	✓	✓	

	- Подстицање ученика да критички процењује свој напредак и напредак других.	✓	✓	✓	✓	✓
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Израда акционог плана и програма здравствене и социјалне заштите ученика	✓	✓	✓	✓	✓
	- Реализација предавања и радионица за превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања	✓	✓	✓	✓	✓
	- Реализација радионица за развијање социјалних вештина	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда акционог плана за пружање васпитне подршке ученицима	✓	✓	✓	✓	✓
	- Сарадња са стручним институцијама	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда портфолиа ученика	✓	✓	✓	✓	✓
	- Упознавање ученика са својим правима и обавезама	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда акционог плана за промовисање здравих стилова живота, права детета, заштиту човекове околине и одрживи развој	✓	✓	✓	✓	✓
	- Укључивање ученика са посебним потребама на хипотерапију и музикотерапију	✓	✓	✓	✓	✓
	- Опремање учионица специјалних одељења аудио - визуелним средствима			✓		
	- Укључивање ученика првог и другог разреда у рад продуженог боравка	✓	✓	✓	✓	✓

	- Укључивање ученика у рад културних и спортских организација	✓	✓	✓	✓	✓
	- Организовање јавних наступа ученика	✓	✓	✓	✓	✓
	- Анкетирање, планирање и реализација ученика за слободне и ваннаставне активности	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда и примена индивидуализованих планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда и примена планова за подстицање професионалног развоја ученика	✓	✓	✓	✓	✓
	- Реализација радионица о заштити човекове околине у сарадњи са градским зеленилом	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда и реализација акционог плана за укључивање ученика из осетљивих група	✓	✓	✓	✓	✓
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	- Планирање и реализација допунске и додатне наставе и анализа постигнућа	✓	✓	✓	✓	✓
	- Упознавање ученика са техникама учења	✓	✓	✓	✓	✓
	- Примена образовних технологија	✓	✓	✓	✓	✓
	- Уједначавање критеријума оцењивања	✓	✓	✓	✓	✓
	- Анализа резултата са полагања завршног испита (усклађивање са републичким просеком)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Планирање и реализација иницијалних тестирања	✓	✓	✓	✓	✓

	- Планирање и провера примене образовних стандарда (основни, средњи и напредни ниво)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Реализација часова припремне nastave за полагање завршног испита	✓	✓	✓	✓	✓
	- Реализација пробног тестирања	✓	✓	✓	✓	✓
ЕТОС	- Упознавање ученика са правилима понашања у школи (истицање у свакој учионици)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда и примена плана за новопридошле ученике и запослене у школи	✓	✓	✓	✓	✓
	- Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате	✓	✓	✓	✓	✓
	- Примена интерног система за похваљивање и награђивање наставника	✓	✓	✓	✓	✓
	- Упознавање ученика са главним карактеристикама различитих социјалних група у друштву	✓	✓	✓	✓	✓
	- Упознавање наставника са различитим поступцима у примени садржаја који се односе на различите социјалне групе	✓	✓	✓	✓	✓
	- Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења (излети, приредбе, радионице)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда и примена акционог плана за превенцију насиља	✓	✓	✓	✓	✓

	- Успостављање мреже за решавање проблема насиља	✓	✓	✓	✓	✓
	- Организовање посебних активности подршке и васпитни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање (радионице, разговори, укључивање у ваннаставне активности)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља	✓	✓	✓	✓	✓
	- Медијско презентовање резултата рада ученика и наставника	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда плана стручног усавршавања запослених	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда плана примене иновација	✓	✓	✓	✓	✓
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	- Израда Школског програма	✓				✓
	- Израда анекса Школског програма		✓	✓	✓	✓
	- Израда Развојног плана	✓				
	- Израда акционог плана из Развојног плана за сваку школску годину	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда Годишњег плана	✓	✓	✓	✓	✓
	- Израда планова рада тимова и органа	✓	✓	✓	✓	✓

	- Израда глобалних и оперативних планова рада (међупредметне и предметне компетенције, стандарди и исходи)	√	√	√	√	√
	- Израда припрема за часове редовне, допунске и додатне nastave (методе и технике рада)	√	√	√	√	√
	- Планирање и реализација слободних активности на основу анкетања ученика	√	√	√	√	√
	- Планирање васпитног рада на основу испитивања специфичних потреба	√	√	√	√	√
	- Самовредновање наставника	√	√	√	√	√
	- Аналитичко-истраживачки рад на процени квалитета рада установе	√	√	√	√	√
	- Израда извештаја о реализованим активностима (класификациони периоди)	√	√	√	√	√
	- Планирање допунске и додатне nastave на основу постигнућа ученика	√	√	√	√	√

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	- Директор прати рад стручних тимова и анализира њихов рад	√	√	√	√	√
	- Директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада	√	√	√	√	√
	- Директор и педагог планирају реализацију педагошко-инструктивног рада и предлажу мере за побољшање квалитета рада	√	√	√	√	√
	- Тим за самовредновање планира и вреднује активности	√	√	√	√	√
	- Директор планира професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	√	√	√	√	√
	- Директор ствара услове за професионални развој запослених (обезбеђивање финансијских средстава, посећивање угледних часова)	√	√	√	√	√
	- Рад на умрежавању школа на територији општине	√	√			
	- Праћење примене новостечених знања (презентација, угледни часови, дискусије)	√	√	√	√	√
	- Набавка наставних средстава	√	√	√	√	√
	- Израда пројекта за изградњу фискултурне сале и реконструкцију школе	√				
	- Изградња фискултурне сале и реконструкција школе		√	√	√	√

	- Реализација школских пројеката с циљем да се развијају предузетничке компетенције ученика (школски базар, учествовање у хуманитарним акцијама на нивоу града)	√	√	√	√	√
	- Реализација пројеката: Покренимо децу, Основи безбедности деце, Очување природног добра	√	√	√	√	√

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ У ОКВИРУ „ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Злоупотреба и злостављање детета обухвата све облике физичког и / или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ. (Дефиниција је усвојена на Консултацији о спречавању злоупотребе деце у Светској здравственој организацији у Женеви, 1999. године).

ОПШТИ ЦИЉ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА:

Унапређивање квалитета живота деце применом:

- мера превенције
- мера интервенције

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ:

1. Сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
2. Едукација о проблемима насиља.
3. Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи.
4. Тимски рад на смањењу количине насиља у школи.
5. Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, Муп, Здравствени центар)
6. Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура предвиђених Посебним протоколом.

АКЦИОНИ ПЛАН ОШ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор чланова тима - Анализа стања у установи - Израда акционог плана за заштиту ученика од насиља (усклађивање постојећих подзаконских аката установе: Правилник о понашању ученика и запослених, Правилник о безбедности, Правилник о материјално-техничкој безбедности) - Упознавање чланова колектива са акционим планом за (дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака) - Дефинисање правила понашања и последица кршења правила и оглашавање 	<ul style="list-style-type: none"> -наставничко веће -наставничко веће -тим -тим -тим 	<ul style="list-style-type: none"> -јун, јул -јун, август -током године -август, септембар -август -током године -август 	<ul style="list-style-type: none"> -записник наставничког већа -записник наставничког већа -акциони план -Годишњи план рада -записник наставничког већа -статут

<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених - Реализација предавања за родитеље: „Насиље, врсте и облици“ - Израда литерарних радова на тему: „У туђим ципелама“, „Под туђом капом“ - Израда ликовних радова на тему: „Вршњачко насиље“ - Организовање спортских такмичења на нивоу школе (недеља спорта, такмичења са посебним освртом на фер-плеј борбу) - Обележавање Дана толеранције (израда ликовних и литерарних радова, Дан лепих порука) - Обележавање Дана безбедног интернета - Реализација тема у оквиру часова ЧОС-а: „Конфликти и шта са њима“ „Учионица без насиља“ „Трговина људима“ „Родно засновано насиље“ 	<ul style="list-style-type: none"> - учитељи и наставници - стручни сарадници - одељењске старешине - учитељи и наставници - учитељи и наставник ликовне културе - учитељи и наставници физичког васпитања - учитељи и наставници - учитељи и наставници - одељењске старешине - педагог 	<ul style="list-style-type: none"> -септембар -током године -током године -током године -током године -септембар -мај -16.новембар - 2. недеља у фебруару -током године 	<ul style="list-style-type: none"> -штампана правила понашања у учионици -план стручног усавршавања -разредне књиге -радови ученика -панои -радови ученика -панои, постери -записници -фото-документација -радови ученика, панои -фото-документација - разредне књиге, панои, предавања, радионице -евиденција одељењског старешине -евиденција педагога
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са ученицима о уважавању људи различитих верских и националних опредељења - Организовање хуманитарних акција у школи - Укључивање ученика у хуманитарне акције у граду - Реализовање активности у оквиру „Недеље различитих култура“ - Организовање јавног часа о холокаусту - Подстицање и укључивање ученика у спортске и културне организације у граду - Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности - Планирање заједничких активности са Ученичким парламентом - Сарадња са Тимом за инклузивно 	<ul style="list-style-type: none"> -наставник верске наставе - одељ.ст. -учитељи и наставници -учитељи и наставници - наставник географије -учитељи - наставник историје -учитељи и наставници -учитељи и наставници -руководилац -Ученички парламент 	<ul style="list-style-type: none"> -према наставном плану -према Годишњем плану -током године -март -април -током године -септембар -током године -септембар -током године 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -квиз знања -записник наставничког већа -разредне књиге -извештаји -фото-документација -презентација -фото-документација -разредне књиге -записник Ученичког парламента
---	--	--	--

<p>образовање и социјалну заштиту (планирање и реализација заједничких активности)</p> <p>- Организовање заједничких активности ученика редовних и специјалних одељења (радионице, излети, екскурзије, приредбе, школски базар)</p> <p>- Сарадња са стручним институцијама у реализацији тема: „Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедно детињство“ „Превенција насиља“</p> <p>-Пружање помоћи учитељима, наставницима и одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности</p> <p>- Реализација наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља</p> <p>- Реализација активности у оквиру Дечје недеље</p>	<p>-тимови</p> <p>-учитељи, наставници, дефектолози</p> <p>-МУП -Центар за социјални рад -Црвени крст</p> <p>-педагог -Министарство просвете</p> <p>-учитељи и наставници</p> <p>-учитељи</p>	<p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-према наставном плану</p> <p>-октобар 2018.</p>	<p>-записник Тима</p> <p>-разредне књиге -записник наставничког већа</p> <p>-разредне књиге -извештај о реализацији Годишњег плана</p> <p>-разговор -евиденција педагога</p> <p>-наставни планови</p> <p>-разредне књиге</p>
---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање чланова Савета родитеља и Школског одбора о активностима школе на плану заштите од насиља - Стварање услова за подизање нивоа безбедности у школи и школском дворишту (ограђивање школског дворишта, осветљавање прилаза школи, уклањање предмета из школског простора који се могу злоупотребити, израда распореда дежурства) - Вођење евиденције у књизи дежурства - Израда и вођење протокола о праћењу ученика - Анализа извештаја реализованих екскурзија (понашање ученика, међусобно уважавање) - Анализа реализације активности планираних акционим планом 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -педагог -директор -учитељи и наставници -локална заједница -учитељи и наставници -учитељи и наставници -одељењска већа -наставничко веће -тим -наставничко веће 	<ul style="list-style-type: none"> -према плану Савета родитеља и Школског одбора -током године -током године -током године -према плану одељењских и наставничког већа -према акционом плану 	<ul style="list-style-type: none"> -записници Савета родитеља и Школског одбора -реализоване активности -књига дежурства -евиденција наставника -евиденција стручних сарадника -извештаји -записници одељењског и наставничког већа -извештаји, записници
--	--	---	---

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:			
- Примена утврђених процедура и поступака за спречавање различитих облика насиља	- директор - тим	- током године	- евиденционе листе - књига дежурства
- Саветодавни рад са ученицима који су жртве насиља	- наставници - педагог	- током године	- евиденција наставника и педагога
- Саветодавни рад са ученицима који чине насиље	- наставници - педагог	- током године	- евиденција наставника и педагога
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	- наставници - педагог	- током године	- евиденција наставника и педагога
- Саветодавни рад са родитељима	- наставници	- током године	- евиденција наставника и педагога
- Евалуација Програма: поступање по редоследу поступака у случају интервенције (процена нивоа ризика, заустављање насиља, васпитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера)	- педагог - тим - наставничко веће	- током године	- записници
- Израда извештаја о реализацији програма заштите ученика од насиља	- тим	- јун - 15. септембар	- извештај

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање наставничког већа са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртва	-чланови већа су упознати са механизмом идентификације жртва - реализоване превентивне активности	-педагог -тим за превенцију насиља	- октобар	- записник наставничког већа
-Информисање ученика (предавања, радионице)	- директна подршка жртвама - реализована едукација родитеља	-педагог -одељењске старешине	-током године	-разредне књиге -документација педагога
-Информисање родитеља		-педагог -одељењске старешине	-током године	-разредне књиге -записник Савета родитеља
-Обележавање 18.октобра, Светског дана заштите од трговине људима		-ученици -наставници	-18.октобар	-разговор -панои -радови ученика

-Сарадња са локалном заједницом		-тим за превенцију насиља -директор	-током године	-извештаји -разредне књиге
-Сарадња са стручним институцијама		-педагог -тим	-током године	-извештаји
-Интеграција и социјална инклузија жртава		-тим -педагог, наставници -ученици -родитељи	-током године	-документација педагога -документација наставника
-Едукација наставника (акредитовани семинари)		- едукатори	-током године	-портфолио

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-разговор и радионице са ученицима (Шта је дигитално насиље? Знаци изложености дигиталном насиљу. Последице дигиталног насиља.)	-Развијена дигитална писменост (критичко и креативно коришћење информација)	- учитељи - наставници информатике - педагог	- током године	- разредне књиге - извештаји - панои
-анкетирање ученика и презентација резултата	-Усвојене социјалне вештина (вештине ненасилне комуникације)	-наставници -педагог -педагог	- децембар	-интерпретација резултата -записник наставничког већа
-едукација родитеља		- одељењске старешине - педагог	-током године	-разредне књиге
-едукација наставника		- педагог	-јануар	-записник наставничког већа
-обележавање Дана безбедног интернета		- наставници информатике -ученици	-фебруар	-извештаји -сајт школе

<p>-сарадња са стручним институцијама</p> <p>-постављање на сајту школе садржаја о безбедности на интернету</p> <p>-информисање ученика о социјалним мрежама које пружају могућност пријављивања насиља</p>		<p>-директор</p> <p>-педагог</p> <p>-наставници</p> <p>-наставници задужени за сајт школе</p> <p>-наставници</p> <p>-педагог</p>	<p>-ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>-ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>-ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>-извештаји</p> <p>-сајт школе</p> <p>-панои</p> <p>-разговор</p>
---	--	---	--	---

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-уознавање наставника са Приручником за кризне интервенције	-оснаживање колектива за правовремене и одговарајуће реакције	- директор - педагог	-октобар	- записник наставничког већа
-уознавање наставника са врстама психолошких кризних интервенција	-преузимање одговорности за бригу о себи и другима	-директор -педагог -тим	-октобар	-записник наставничког већа
*психолошка прва помоћ				
*растерећење				
*демобилизација				
*сажета психолошка интеграција трауме				
-сарадња са родитељима (Како помоћи деци?)		-наставници -педагог	-током године	-разговор -портфолио
-сарадња са медијима		-директор	-током године	-оглашавање

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА „ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Реализација предавања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безбедност деце у саобраћају -Полиција у служби грађана -Насиље као негативна појава -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима -Заштита од пожара и техничко технолошких опасности и природних непогода 	<ul style="list-style-type: none"> - подизање безбедносне културе ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - представници МУП-а - ученици 4. и 6. разреда -одељењске старешине -педагог -директор 	<ul style="list-style-type: none"> - једном месечно 	<ul style="list-style-type: none"> - предавања - разговор - разредне књиге - извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Млађи школски узраст -интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина -развијање добре атмосфере у учионици (групна правила за непримерено понашање и препознавање и награђивање пожељног) -обезбеђивање редовног похађања школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развијене позитивне друштвене норме и ставови - атмосфера у учионици у којој се негује просоцијално понашање, а редукује неприкладно - редовно похађање школе 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи -педагог -Медицински центар -Центар за социјални рад 	-током године	<ul style="list-style-type: none"> -истакнута правила понашања у учионици -радионице на часовима одељ.ст. -евиденција у разредним књигама
<p>Старији школски узраст -интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина - вођење дискусија о различитим уверењима у вези са коришћењем дрога - индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у конструктивном решавању проблема - развијање позитивног школског етоса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - научене вештине суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања - перцепција ризика злоупотребе - конструктивно решавање проблема - посвећеност школи - ученици су упознати са правилима школе 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењске старешине -педагог -едукатори из других установа 	-током године	<ul style="list-style-type: none"> -радионице на часовима одељ.ст. -евиденција у разредним књигама -евиденција одељ.ст. и педагога

<p>- упознавање ученика са правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила - саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога - реализација менторског програма</p>	<p>- реализација пилот програма</p>			
<p>Сарадња са родитељима - реализација програма који развијају вештине родитељства - реализација пробрама који спроводе обучени појединци</p>	<p>-постављена правила и границе у понашању - правилно структурирано слободно време - родитељи као позитивни узори својој деци - укљученост родитеља у живот школе</p>	<p>-одељењске старешине -педагог -едукатори из других установа</p>	<p>-током године</p>	<p>-родитељски састанци -евиденција у разредним књигама -евиденција одељ.ст. и педагога</p>
<p>Сарадња са наставницима: -едукација наставника</p>	<p>-компетенције запослених да спроводе превентивне активности</p>	<p>-едукатори</p>	<p>-током године</p>	<p>-реализовани семинари</p>
<p>Сарадња са стручним институцијама: Центар за социјални рад, Медицински центар, Министарство просвете, МУП</p>	<p>-партнерство у сарадњи</p>	<p>-стручњаци из других установа</p>	<p>-током године</p>	<p>-извештаји -анализе</p>

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Превентивне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика, запослених и родитеља са Правилником о понашању - праћење поштовања правила понашања у установи - промовисање позитивних вредности - анализа стања - стручно усавршавање запослених - обележавање Дана толеранције - упознавање са Планом пружања подршке припадницима мањинских групација - сарадња редовне наставе и специјалних одељења - превазилажење стереотипа и предрасуда 	<ul style="list-style-type: none"> -Нулта толеранција на све облике дискриминације -Посвећеност установе и свих њених органа у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања 	<ul style="list-style-type: none"> -унутрашња заштита (запослени у установи, тим, ученички парламент, тим за ИО) -спољашња заштита (породица, јединица локалне самоуправе, МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, Заштитник грађана, Министарство просвете, орган правосуђа) 	<ul style="list-style-type: none"> - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - књига дежурства - разговор, информисање - записник са седница стручних органа школе - записник Тима - панои - извештај (допис) стручних органа ван установе - анализе - реализовани семинари - истакнут Правилник понашања у свакој учионици - Годишњи план - радионице - израда ИОП-а - сајт школе - часови одељ.ст. - родитељски састанци - састанци ученичког парламента - записник Савета родитеља - Развојни план

<p>- стварање инклузивног окружења - анализа стања</p> <p>Мере интервенције</p> <p>- заустављање дискриминаторског понашања - подношење пријаве директору установе - утврђивање одговорности ученика, родитеља, запосленог, проверавање добијених информација - обавештавање и позивање родитеља - израда плана заштите од дискриминације у вези са конкретним скучајем - обавештавање Министарства (надлежне школске управе) - праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>- спровођење мера и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера</p>	<p>- чланови тима - директор - спољашња заштита</p>	<p>-током године</p>	<p>-разговор -вођење дисциплинског поступка</p>
--	--	---	----------------------	---

**ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ
КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД УЧЕНИКА**

ШКОЛСКЕ СТРАТЕГИЈЕ	
ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	<ul style="list-style-type: none"> - Развој кључних компетенција је дефинисан у оквиру наставних предмета - Развој кључних компетенција је дефинисан међупредметно (корелација) - Тематско планирање (стручна већа и активи) - Заједничко планирање на нивоу школских тимова - Хоризонтално и вертикално планирање (сарадња разредне и предметне наставе)
МЕТОДЕ ПОДУЧАВАЊА И УЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Ученички пројекти - Лични планови учења - Групни и тимски рад (сарадничко учење) - Експерименти - Практично искуство (директан контакт са светом рада) - Формативно вредновање и оцењивање (ученички досије) - Интегративна настава
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна настава - Ваншколске активности - Сарадња са стручним институцијама (Центар за таленте, спортске и културне организације у граду)

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- усклађивање реализације наставних планова и програма са законским документима	- наставници - директор - педагог	- током године	- разредне књиге - наставни планови
- обезбеђивање стручног кадра за све наставне области	- директор	- август - током године	- Годишњи план
- усклађивање планираних активности са потребама ученика	- наставници - директор - педагог	- током године	- писане припреме - извештаји
- испитивање ставова ученика и родитеља о раду школе	- наставници - педагог	- током године	- обрађени подаци
- решавање проблема ученика и родитеља на конструктиван начин	- наставници - директор - педагог	- током године	- извештаји - документација педагога и наставника
- маркетинг школе (локална телевизија, сајт школе, приредбе)	- директор - наставници информатичар	- током године	- сајт школе - видео и фото записи
- подизање нивоа безбедности ученика у школи	- директор - тим за превенцију насиља	- септембар - током године	- мере безбедности

<ul style="list-style-type: none"> - реализација превентивних активности у оквиру заштите ученика од насиља - анкетирање и реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика - прилагођавање реализације наставних планова и програма способностима ученика - отвореност школе за сарадњу са локалном заједницом (заједничке активности) - праћење природног прираштаја на територији школе - евиденција ученика који похађају ппп при вртићу - остваривање других видова помоћи (социјална и здравствена помоћ, продужени боравак) 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници - наставници - наставници - педагог - директор - наставници - педагог - педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - септембар - током године - током године - током године - април - март - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - извештаји - обрађени подаци - евиденција у разредним књигама - иоп - припреме за наставу на више нивоа - реализоване активности - подаци (из матичне општинске службе) - списак деце - позиви за упис у први разред - извештаји
---	---	--	--

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - психомоторне вежбе - корективно-превентивне вежбе - логопедске вежбе - саветодавни рад са ученицима (-ученици са сметњама у учењу: сметње концентрације, смањен интерес за наставу, несавладане технике учења) - ученици са сметњама у понашању: лоше навике, деструктивно понашање) - саветодавни рад са родитељима (нарушена породична атмосфера, тешкоће у испуњавању школских обавеза) - едукација родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - током године - током године - током године - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - дефектолози - дефектолози - логопед - педагог - наставници - Центар за социјални рад - муп - педагог - наставници - Центар за социјални рад - педагог - наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција у разредним књигама - евиденција логопеда - евиденција педагога (сукцесивни разговори, радови ученика, самооцењивање ученика, упитници, праћење напредовања, социометрија, часови одељењских заједница) - разговор - упитници - предавања на родитељским састанцима

КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

- Остварује се у специјалним одељењима

Групне активности

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Психомоторне вежбе	2	2	2	2	-	-	-	-
Логопедске вежбе	2	2	2	2	-	-	-	-

Индивидуалне активности

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Психомоторне вежбе	3	3	3	3	1	1	1	1
Логопедске вежбе	2	2	2	2	1	1	1	1
Корективно-превентивне вежбе	2	2	2	2	2	2	2	2

-Остварује се у редовним одељењима

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
- прикупљање анамнестичких података (ученици са сметњама у учењу; ученици са поремећајима понашања) - саветодавни разговори - сарадња са стручним институцијама - сарадња са родитељима	- педагог - учитељи, наставници - родитељи - логопед - Центар за социјални рад - медицински центар - муп	- септембар - током године	- разговор - стандардизовани начини испитивања - нестандардизовани начини испитивања - посматрање напредовања ученика - учениково самооцењивање - радови ученика

ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- евиденција деце за упис и подела позива	- март	- предшколска установа - педагог	- обавештавање родитеља
- организовање приредбе за децу која се уписују у школу	- март	- учитељи - васпитачи	- реализација приредбе - фотографије
- припрема теста ТИП 1	- март	- педагог	- тест ТИП 1
- предавање за родитеље који уписују децу у школу	- март	- предшколска установа - педагог	- одржавање родитељског састанка
- упис деце у школу	- април	- педагог	- документација педагога
- сарадња са интерресорном комисијом	- мај, јун, август	- педагог - комисија	- извештај
- израда и подношење извештаја о упису првака	- август	- педагог - наставничко веће	- извештај - записник наставничког већа
- упознавање учитеља са структуром одељења	- август	- педагог - учитељи	- подаци
- свечани пријем првака	- август	- учитељи	- реализација приредбе

**ПЛАН УПИСА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И
ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА
ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- провера података о ученицима	- март, април	- одељењске старешине	- разредне и матичне књиге
- формирање базе података	- март, април	- информатичар	- база података
- упознавање ученика осмог разреда са Конкурсом за упис у средње школе	- април, мај	- одељењске старешине 8.р. - педагог - одељењске старешине	- разредне књиге
- организовање пробног тестирања	- према календару Министарства	- педагог - наставници по задужењу	- извештај
- обавештавање родитеља условима уписа у средње школе	- април, мај	- педагог - одељењске старешине	- родитељски састанак
- сређивање ђачких књижица	- април, мај	- одељењске старешине	- ђачке књижице
- полагање поправних и разредних испита	- по завршетку наставе	- педагог - комисије	- разредне књиге
	- до половине		- деловодник - матична књига

<ul style="list-style-type: none"> - издавање сведочанства - организовање здравственог прегледа ученика осмог разреда - реализација припремне nastave за полагање завршног испита - полагање завршног испита - писање и издавање потврде о полагању - попуњавање листе жеља и убацивање у базу података - распоређивање ученика и подношење докумената средњим школама 	<p>јуна</p> <ul style="list-style-type: none"> - према распореду медицинског центра - током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита - према Конкурсу - после полагања - према Конкурсу - према Конкурсу 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - медицински центар - предметни наставници - директор - педагог - комисије - одељењски старешина - ученици - родитељи - одељењске старешине - информатичар - информатичар - ученици - родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> - потврда о обављеном прегледу - евиденција у разредним књигама - база података - записници - извештаји - издате потврде - база података - листа уписаних ученика - база података
---	---	---	---

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- преузимање података - анализа резултата са завршног испита (провера стандарда) - одређивање приоритетних области за израду плана за наредну школску годину - израда корелације међу наставним предметима - планирање провере стандарда - иницијално тестирање - реализација угледних часова - пробна тестирања - давање повратне информације ученицима о напредовању - упознавање	- информатичар - наставници - предметни наставници - стручна већа - предметни наставници - учитељи и наставници - стручна већа - учитељи и наставници - учитељи и наставници - учитељи и наставници - педагог - Министарство просвете - наставници - наставници	- јун - јун - јун, август - август - током године - август - током године - септембар - према плану стручног усавршавања - током године - током године - након	- база података - записници стручних већа - извештај - планови рада - планови рада - планови рада - разредне књиге - припрема за час - евиденција о праћењу часа - извештаји - портфолио ученика - анализа

<p>родитеља са анализом резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> - информисање ученика и родитеља о плану подршке у припреми завршног испита - израда распореда припремне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - наставници - педагог - предметни наставници 	<p>провере</p> <ul style="list-style-type: none"> - током године - током године 	<p>резултата</p> <ul style="list-style-type: none"> -записник са родитељског састанка -огласна табла - сајт школе
---	--	---	--

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Сарадња са родитељима у реализацији активности предвиђених Годишњим планом рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - информисање родитеља о актуелним дешавањима у школи - избор чланова Савета родитеља - доношење одлуке о реализацији екскурзија и рекреативне наставе - доношење одлуке о коришћењу уџбеника 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање родитеља у рад школе - здравствено и психолошко -педагошко информисање родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - наставници - родитељи - савет родитеља - савет родитеља - наставничко веће - савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - септембар - план рада савета родитеља - план рада савета родитеља и наст.већа 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - разредне књиге - записник савета родитеља - разредне књиге - записник савета родитеља и наст.већа
<p>2. Сарадња са родитељима у обезбеђивању успешнијег рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са активностима у оквиру самовредновања - укључивање родитеља у 		<ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - тимови за 	<ul style="list-style-type: none"> - према плану самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - записник савета родитеља - акциони план

<p>спровођење активности предвиђених самовредновањем</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање родитеља са Годишњим планом рада и Развојним планом - укључивање родитеља у активности предвиђене Годишњим планом рада и Развојним планом школе <p>3. Саветодавни рад са родитељима и едукација</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима - стручно предавање : „Неки облици девијантног понашања ученика основне школе „ Проблеми одрастања“ „ Професионално информ.“ - саветодавни рад са родитељима (ИОП) 		<p>самовредновање</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор - педагог - тим за Годишњи план рада и Развојни план школе - педагог - одељењске старешине - наставници - педагог - одељењске старешине - чланови тима - наставници - педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - према плану активности у Годишњем плану рада и Развојном плану 	<p>у оквиру самовредновања</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговор - записник савета родитеља и школског одбора - извештај о реализованим активностима - документација педагога - разредне књиге - документација педагога - разредне књиге - извештај о реализацији Годишњег плана рада - документација школе
--	--	--	--	--

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Центром за социјални рад (малолетничка делинквенција, материјално и социјално угрожени ученици, ученици у хранитељским породицама, развод родитеља) - сарадња са Медицинским центром (систематски преглед ученика, вакцинације, стручна предавања за ученике: „Болест прљавих руку“, „Репродуктивно здравље“) - сарадња са општинском интерресорном комисијом - сарадња са Развојним саветовалиш 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање других друштвених институција у праћење развоја деце - превентивно деловање - подстицање ученика на укључивање у заједницу - смањење негативних ефеката специфичних ризичних фактора који делују на нивоу средине или вршњачке групе - подстицање развоја креативних способности ученика - популарисање здравог живота 	<ul style="list-style-type: none"> - социјални радник - педагог - лекар - стручњаци Развојног саветовалишта и Саветовалишта за младе - интерресорна комисија - педагог - стручњаци Развојног саветовалишта - педагог - општински Црвени крст 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - током године - новемб. - март - јун, август - током године - током године - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - документација педагога - извештаји - разредне књиге - документација школе - документација педагога - разредне књиге

<p>тем при медицинском центру</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Црвеним крстом (акције хуманитарне помоћи) - сарадња са МУП-ом (малолетничка делинквенција, стручно предавање на тему: „Безбедност у саобраћају“) - сарадња са градском библиотеком (израда литерарних радова) - сарадња са Општином (материјална питања школе) - сарадња са Црквом (прослава Дана св. Саве, организовање часова верске наставе) - сарадња са предшколском установом (полазак деце у школу) - сарадња са средњим школама 		<ul style="list-style-type: none"> - представници муп-а - педагог - одељењске старешине - представници градске библиотеке - библиотекар школе - наставници српског језика - директор - финансијски радник - - представници Цркве - наставник верске наставе - васпитачи - педагог - представници средњих школа - педагог - директор - педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - септембар - према плану активност и градске библиотеке - током године - током године - 27. јануар - март - април - април - мај - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - документација педагога - дописи, извештаји - документација финансијског радника и секретара школе - разредне књиге - фото-документација - документација педагога - разговор - документација педагога - разредне књиге - разговор - извештаји о реализованим такмичењима - фото-
---	--	--	--	--

<p>(наставак школовања ученика осмог разреда)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са другим основним школама (размена искуства, такмичења) - сарадња са Центром за културу и културним и спортским организацијама у граду) - сарадња са предузећем „Елка“ (запошљавање ученика специјалних одељења) - сарадња са медијским кућама (локалне радио и тв станице, општинске новине) 		<ul style="list-style-type: none"> - представници културних и спортских организација - представници „Елке“ - дефектолози - директор - представници локалних медија 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - април - мај - током године 	<p>документација</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговор - видео запис - фото-документација
--	--	---	--	--

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са Правилником о понашању - развијање основних начела лепог понашања - развој свести о себи и пружање подршке за свестрани развој личности ученика - афирмисање здравих животних стилова - развој свести о значају еколошке етике - оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања - подстицање ученика на поштовање различитости - стицање увида у остваривање права на заштиту и правично поступање школе према ученику - оспособити ученике за самостално учење - оспособити ученике за самостално доношење одлука 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - учитељи и наставници - учитељи и наставници - педагог - учитељи и наставници - педагог - учитељи и наставници - наставници - педагог - учитељи и наставници - педагог - родитељи - директор - педагог - учитељи и наставници - учитељи и наставници - педагог - учитељи и наставници - педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током године - током године - током године - према програму заштите здравља - према програму заштите животне околине - током године - током године - 16. новембар (Дан толеранције) - током године - током године - током године - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - записник са часа одељ.старешине - књига обавештења - разговор - самооцењивање - евиденција о ваннаставним активностима - самостални радови ученика - разговор - акције - разговори - саветовање - анкетање - разговор - ликовни и литерарни радови - час толеранције - самовредновање - анкетање ученика и родитеља - развијене радне навике - иницијативе ученика - анкете

**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ
ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- успостављање здравог колективног окружења	- учитељи - наставници - педагог - родитељи	- током године	- социограм - међусобна сарадња и толеранција
- упознавање са анамнезом породице	- педагог - одељ.ст.	- упис деце у први разред - септембар	- документација педагога
- стицање радних навика	- родитељи - учитељи и наставници	- током године	- побољшање успеха - систематичност ученика
- планирање креативног провођења слободног времена	- родитељи - педагог	- током године	- планиране активности
- подстицање пожељног понашања	- родитељи - наставници - педагог	- током године	- књига обавештења - оцена из владања
- планирање школских обавеза	- педагог - наставници - родитељи	- током године	- план - распоред часова
- укључивање ученика у ваннаставне активности	- педагог - наставници	- током године	- разредне књиге
- сарадња са родитељима	- педагог - наставници	- током године	- евиденција одељ.ст. и педагога

- едукација родитеља	- педагог - наставници - Центар за социјални рад	- током године	- евиденција у разредним књигама - документа- ција
- сарадња са Центром за социјални рад	- педагог - Центар за социјални рад	- током године	- педагога - радионице - досије ученика
- сарадња са МУП-ом	- педагог - одељ.ст. - МУП	- током године	- предавања - досије ученика
- сарадња са Развојним саветовалиш- тем при медицинском центру	- педагог - Медицин- ски центар	- током године	- здравствени картони
- едукација наставника	- педагог	- према плану наставнич- ког већа	- записник наставнич- ког већа
- израда Протокола и праћење активности ученика током године	- наставници и учитељи - одељењске старешине - педагог	- септембар	- извештаји - Протоколи

ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
НЕДЕЉА СПОРТА	<ul style="list-style-type: none"> - трећа недеља септембра - друга недеља маја 	<ul style="list-style-type: none"> - наставници физичког васпитања - учитељи
ФЕР-ПЛЕЈ ТАКМИЧЕЊА	<ul style="list-style-type: none"> - април 	<ul style="list-style-type: none"> - ученички парламент - наставници физичког васпитања - учитељи
СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА У ХУМАНИТАРНЕ СВРХЕ	<ul style="list-style-type: none"> - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - учитељи - наставници физичког васпитања
УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - учитељи и наставници - представници организација - дефектолози
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ (приредбе, дан страних језика, књижевни сусрети, позоришне представе, маскенбал, квиз-такмичења, школске изложбе, школски базар)	<ul style="list-style-type: none"> - према програму културних активности школе) 	<ul style="list-style-type: none"> - учитељи, наставници, дефектолози

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- идентификација ученика којима је потребан ИОП1, ИОП2 и ИОП3	- учитељи и наставници - педагог - логопед - интерресорна комисија - родитељ	- јун, август - класификациони периоди	- тестирање - продукти рада ученика - мишљење интерресорне комисије
- информисање чланова одељењског и наставничког већа школе о ученицима за које се предлаже ИОП1, ИОП2 и ИОП3	- чланови тима	- август - класификациони периоди	- записник одељењског и наставничког већа
- информисање чланова педагошког колегијума о ученицима за које се предлаже ИОП1, ИОП2 и иоп3 и доношење одлуке о формирању тимова за израду ИОП-а	- чланови тима	- током године	- записник педагошког колегијума
- израда ИОП-а	- учитељи и наставници	- месечно	- урађен ИОП
- реализација ИОП-а	- учитељи и наставници	- током године	- планови - писане припреме
- подстицање ученика на самостално мишљење и самоевалуацију применом ИОП-а 3	- учитељи и наставници	- током године	- самосталност у раду
- укључивање ученика по ИОП-у	- учитељи и наставници	- током године	- портфолио ученика

<p>3 у локална удружења за афирмацију даровитих</p> <p>- укључивање ученика по ИОП-у</p> <p>3 у друга удружења на нивоу државе за афирмацију даровитих (клуб математичара Архимедес, истраживачка станица Петница)</p> <p>- припремање ученика за школска такмичења (ИОПЗ)</p> <p>- професионално усмеравање ученика</p> <p>- припремање ученика за полагање завршног испита</p> <p>- информисање чланова школског одбора и савета родитеља о постигнућима ученика за које је примењен ИОП</p>	<p>- учитељи и наставници</p> <p>- родитељи</p> <p>- учитељи и наставници</p> <p>- учитељи и наставници</p> <p>- педагог</p> <p>- учитељи и наставници</p> <p>- тим</p>	<p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- током године</p> <p>- класификациони периоди</p>	<p>- резултати рада</p> <p>- резултати на такмичењима</p> <p>- тест професионалних интересовања</p> <p>- резултати тестирања ученика</p> <p>- записник школског одбора и савета родитеља</p>
--	---	---	--

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ПОДРУЧЈЕ РАДА - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВАСПИТНИ ЦИЉ
1.Изграђивање самопоштовања (сазнање о себи, изграђивање self концепта, препознавање осећања, правилно вредновање понашања) - писани радови - ликовни радови - реализација тема у оквиру одељ.заједница - радионице	- наставници - учитељи - педагог	- током године	- радови ученика - разговор - евиденција у разредним књигама	- оспособити ученике да правилно уочавају своје особине и да имају изграђену реалну представу о себи
2.Здрава исхрана (формирање правилних навика у вези са исхраном) - предавања на часовима биологије, одељењских заједница - систематски прегледи ученика	- наставник биологије - учитељи - школски лекар	- током године - током године	- евиденција у разредним књигама - здравствени картони	- успостављање складног биоритма
3.Брига о телу (стицање основних хигијенских навика) - предавања на часовима редовне наставе одељењских заједница - предавање: „Болест прљавих	- наставници - учитељи - школски лекар	- током године - новембар	- евиденција у разредним књигама - евиденција у разредним	- формирање правилног односа према хигијени тела

руку“			књигама	
4.Физичка активност и здравље (игра, одмор, спавање) - организовање спортских активности - реализација пројекта „Покренимо децу“	- наставници физичког васпитања - наставници - учитељи - ученици	- током године	- евиденција у разредним књигама - фото документација	- схватање значаја физичких активности за здравље
5.Безбедно понашање(безбедно понашање у кући, на улици, у школи) - предавање -радионице	- наставници представници МУП-а -Црвени крст	- током године - септембар	-евиденција у разредним књигама	- стицање културе понашања у кући, на улици, у школи
6.Хумани односи међу половима и репродуктивно здравље (упознавање различитих релација између полова, уважавање потреба других) - радонице на часовима одељењских заједница	- школски лекар - одељењске старешине - учитељи - педагог	- према плану рада одељењских заједница	- евиденција у разредним књигама	- формирање позитивних сазнања о себи и другима; - неговање равноправности полова
7.Пушење, алкохолизам, наркоманија (појам зависности, фазе, последице) - предавања и радионице у оквиру редовне наставе и одељењских заједница)	- наставници - учитељи - педагог	-према плану рада редовне наставе и одељењских заједница	- евиденција у разредним књигама	- упознавање ученика са штетним дејством дувана, алкохола и дрога

<p>8.Едукација родитеља - предавања на родитељским састанцима, презентовање података добијених испитивањем</p>	<p>- наставници - педагог</p>	<p>- током године</p>	<p>- евиденција у разредним књигама</p>	<p>- едукација родитеља ради раног откривања узрока и облика зависности; неговање и очување породичног живота</p>
<p>9.Реализација активности у оквиру програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе - активности у школи и школском дворишту - обележавање дана заштите човекове околине</p>	<p>- наставници - ученици - еколошка секција</p>	<p>- током године</p>	<p>- евиденција у разредним књигама - фото документација - записници стручних већа и актива</p>	<p>- подизање нивоа свести о значају очувања здраве животне средине</p>
<p>10. Пружање додатне подршке ученицима из друштвено осетљивих група - обезбеђивање финансијских средстава за отклањање физичких баријера у школи - обезбеђивање и употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије - ангажовање педагошког асистента</p>	<p>- директор - директор - наставници - школа - интерресор-на комисија</p>	<p>- септембар - током године - септембар</p>	<p>- записници савета родитеља и школског одбора - записник наставничког већа - записник наставничког већа</p>	<p>- сагледавање потреба и могућности детета и породице и пружање одговарајуће подршке како би се омогућила друштвена укљученост</p>

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
- идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ	- учитељи, наставници - педагог	- септембар
- набавка уџбеника и прибора за рад	- директор - Центар за социјални рад	- септембар - током године - септембар
- обезбеђивање бесплатног превоза за ученике и њихове пратиоце	- општина	- током године
- обезбеђивање бесплатне школске ужине за ученике	- директор - Министарство просвете	- септембар
- обезбеђивање продуженог боравка у школи	- агенције	- према плану извођења екскурзија
- обезбеђивање бесплатне екскурзије	- Центар за социјални рад	- током године
- остваривање права из социјалне заштите – дечји додатак, здравствено осигурање, храна)	- Црвени крст - општина (дечја заштита)	
- организовање хуманитарних акција у школи	- интерресорна комисија - школа	
- превазилажење језичке баријере као подршка деци којој матерњи језик није српски	- ученички парламент - наставници - ученици	- током године
- организовање образовне подршке у случају дужег изостајања	- директор - педагог - учитељи и наставници	- током године
- сарадња са стручним институцијама	- директор - педагог - секретар	-током године

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ СОЦИЈАЛНО
ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - упис у основну школу - сарадња са интересорном комисијом - израда ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у образовни систем - процена додатне, здравствене и социјалне подршке детету - планирање и прилагођавање општих исхода обр. и васпитања и посебних стандарда у односу на прописане 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог - педагог - интересорна комисија - тим 	<ul style="list-style-type: none"> - април, мај - јун, август - током године - август - месечно 	<ul style="list-style-type: none"> - документација педагога - матичне књиге - планови
<ul style="list-style-type: none"> - анализа примене ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у нивое постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - тим 	<ul style="list-style-type: none"> - класификациони периоди 	<ul style="list-style-type: none"> - записници
<ul style="list-style-type: none"> - организовање допунске наставе - корекције говорних сметњи 	<ul style="list-style-type: none"> - пружање додатне подршке - превазилажење језичких баријера 	<ul style="list-style-type: none"> - дефектолози - логопед - дефектолози 	<ul style="list-style-type: none"> - током године - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција у разредним књигама - евиденција логопеда
<ul style="list-style-type: none"> - организовање заједничких активности са ученицима редовних одељења 	<ul style="list-style-type: none"> - социјализација 	<ul style="list-style-type: none"> - дефектолози - учитељи и наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - према Годишњем плану 	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција у разредним књигама
<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са Центром за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> - остваривање права социјалне заштите 	<ul style="list-style-type: none"> - педагог - дефектолози - Центар за 	<ul style="list-style-type: none"> - током године 	<ul style="list-style-type: none"> - документација школе

- сарадња са Медицинским центром	- спровођење мера здравствене заштите	социјални рад - здравствени радници	- током године	- здравствени картони - документација школе
- сарадња са породицом	- едукација породице и подизање свести о значају школовања	- директор - педагог - дефектолози	- током године	- евиденција у разредним књигама - евиденција педагога
- професионална оријентација	- информисање и саветовање ученика и родитеља о свим видовима и могућностима школовања	- педагог - дефектолози - представници средњих школа	- према плану	- евиденција у разредним књигама - евиденција педагога
- израда тестова за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у	- прилагођавање образовних стандарда индивидуалним способностима ученика	- тим	- јун	- документација школе - извештаји
- организовање завршног испита и анализа резултата	- организовање исте процедуре за упис у средње школе	- комисија у оквиру школе - наставничко веће	- јун	- извештаји за Министарство просвете
- упис у средње школе уз примену афирмативних мера	- оспособљавање за стицање звања	- ученици - родитељи - дефектолози - професори средњих школа	- јун, јул, август	- евиденција средњих школа
- сарадња са средњим школама	- праћење даљег школовања ученика	- средње школе - дефектолози - родитељи	- током године	- размена информација (ИОП-а)

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- упознавање са природним ресурсима и разлозима за рационалном употребом	- учитељи и наставници (редовна настава и изборни наставни предмети: - свет око нас	- током године	- наставни планови - разредне књиге
- упознавање са начином и значајем рециклирања	- природа и друштво - биологија - географија - физика	- током године	- фото документација
- организовање акција сређивања школског простора	- хемија - чувари природе) - учитељи и наставници	- током године	- извештај
- учествовање у акцијама чишћења у граду	- еколошка секција - ученици	- мај, јун	- извештај
- организовање изложбе ученичких радова о заштити животне околине	- учитељи - наставник ликовне културе	- током године	- изложба ученичких радова
- учествовање на конкурсима	- учитељи - наставник ликовне културе	- током године	- радови ученика - извештаји
- обезбеђивање контејнера за разврставање амбалаже	- директор	- током године	- набављени контејнери
- обележавање	- ученици	- 05. март	- изложба

Дана енергетске ефикасности	- учитељи и наставници		
- обележавање Дана планете земље	- учитељи и наставници - ученици	- 22. април	- изложба - презентација
-обележавање Дана заштите човекове околине	- учитељи и наставници - ученици	- 5. јун	-изложба - презентација
- сарадња са стручним институцијама	-градско зеленило -планинарско друштво	-током године	-реализација излета -извештаји
- реализација наставе у еколошкој учионици у дворишту школе	- учитељи и наставници - ученици	-током године	-припреме за часове -извештаји
- сакушљање секундарних сировина	- учитељи и наставници - ученици	- током године	-извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Прикупљање анамнестичких података	- Педагог - Родитељ - Одељењски старешина	- Током године	- Документација педагога - Документација одељењског старешине (портфолио) - Преводница (ћачка књижица, сведочанство)
- Упознавање са правилима рада у школи и школским програмом	- Педагог - Одељењски старешина - Директор	- Током године	- Разговор
- Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином	- Педагог - Директор - Одељењски старешина	- Током године	- Разговор

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са одељењем и увођење у евиденцију - Увид у стечена знања ученика - Превазилажење језичке баријере - Реализација допунских активност (часови додатног рада) - Организовање заједничких активности са 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина - Ученици - Учитель - Предметни наставник - Учитель - Наставник - Родитељ - Учитель - Наставник - Учитель - Наставник - Одељењски 	<ul style="list-style-type: none"> - По доласку ученика - По доласку ученика - По доласку ученика - По доласку ученика - Током године 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Продукти рада ученика (свеске, цртежи, практични радови) - Часови учења српског језика (разговор, радови ученика) - Евиденција реализованих активности - Реализоване активности
---	--	--	--

<p>ученицима(пружање помоћи у учењу, дружење у школи и ван ње)</p> <p>- Праћење адаптације и ефеката рада са новопридошлим учеником</p>	<p>старешина</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељ - Учитељ - Наставник - Педагог - Родитељ 		<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Продукти рада ученика - Евиденција у разредној књизи - Портфолио ученика
---	---	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са законским оквирима радног места (норма часова по одељењима, друге обавезе одређене структуром радног времена, документација за пријем у радни однос) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Секретар 	<ul style="list-style-type: none"> - По доласку у установу 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Документација секретара
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са Годишњим планом рада и Школским програмом 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - По пријему у радни однос 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Документација педагога
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са структуром одељења 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - По пријему у радни однос 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са члановима колектива - За приправнике (Доношење Плана приправничког стажа и одређивање ментора) - Укључивање у тимски рад (самовредновање, стручна већа и активи) 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог - Педагог - Директор - Стручно веће - Директор - Педагог 	<ul style="list-style-type: none"> - По пријему у радни однос - По пријему у радни однос - По пријему у радни однос 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор - Програм приправничког стажа - Записници тимова, стручних већа и актива
--	---	--	---

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,
УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- израда плана стручног усавршавања - едукација запослених (семинари, предавања) - организовање угледних и огледних часова - анализа реализованих активности - израда инструмената за праћење примене иновативних метода - самоевалуација наставника - самоевалуација ученика - анализа ефеката иновативних метода - израда извештаја о стручном усавршавању	- учитељи и наставници - педагог - едукатори - по задужењу - учитељи и наставници - педагог - педагог - учесници - педагог - Министарство просвете - наставници - наставници и ученици - стручна већа - педагог - учитељи и наставници - тим	- август - током године - према плану - током године - током године - на крају првог и другог пол. - на крају првог и другог пол. - током године - на крају првог и другог полугодишта	- урађени планови - сертификати - записници стручних органа - писане припреме - фотографије - евалуација часа - протокол за процену часа - упитници - обрађени подаци - упитници - извештаји - извештаји

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА
И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- подношење захтева установи	- наставник - стручни сарадник	- током године	- захтев
- подношење доказа у складу са законом	- наставник - стручни сарадник	- током године	- докази
- прибављање мишљења од стручног већа, просветног саветника, педагошког колегијума	- директор	- по пријему захтева и доказа	- стручно мишљење у писаном облику
- достављање предлога наставничком већу и савету родитеља	- директор - наставничко веће - педагошки колегијум	- после одлучивања о захтеву	- записници
- доношење решења о стицању одговарајућег звања	- директор	- након добијања позитивног мишљења	- решење

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И
 ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

**РАЗВОЈ ЛИЧНОГ И НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА
 (ПОШТОВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ТРАДИЦИЈЕ И
 КУЛТУРЕ СРПСКОГ НАРОДА)**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- тестирање ученика у оквиру правописа и основа писмености	- учитељи и наставници српског језика	- током године	- тестови и обрађени подаци
- промовисање вредности културног идентитета српског народа (изворно певање, записивање старих обичаја, стари занати, прослава слава...)	- учитељи - наставници српског језика, музичке и ликовне културе	- током године	- реализација часова Народна традиција - панои - радови ученика (изложбе) - фотографије - приредбе
- квиз такмичење	- учитељи и наставници	- Дан Светог Саве	- видео снимци - фотографије
- упознавање ученика са калиграфијом	- учитељи и наст. ликовне културе и верске наставе	- Дан школе	- радови ученика, панои
- учествовање на такмичењима (изражајно читање, лепо писање, писање састава)	- учитељи и наставници српског језика	- током године	- резултати са такмичења - сајт школе - писани радови
- јавни наступи ученика (приредбе)	- учитељи и наставници	- током године	- панои - фотографије - видео записи
- сарадња са	- ученици - градски музеј	- током године	- фотографије

другим институцијама	- етно кућа		
-------------------------	-------------	--	--

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање запослених са Правилником о безбедности и здрављу на раду	- директор	-током године	-записник наставничког већа
- организовање послова безбедности и здравља на раду (набавка опреме, провера сигурности уређаја и инсталација)	- директор - задужено лице	- током године	-записници
- оспособљавање запослених за пружање прве помоћи и спасавања у случају елементарних непогода, пожара и сл.	- медицинско особље - ватрогасна служба - муп	- током године	-записници
- контролисање здравственог стања запослених	- медицински центар	- током године	- мишљење лекара - санитарна књижица

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Екстерно вредновање (Стандарди квалитета рада установе)	Министарство просвете (евалуатори)	- Према плану Министарства	Извештаји Разговор Увид у документацију
Преглед просветног општинског инспектора	Просветни инспектор	- Током године	Извештај Разговор Увид у документацију
Самовредновање	Тим за израду плана и евалуацију самовредновања Савет родитеља Ученички парламент	- Годишње - Реализација активности према плану	План активности Анкете Извештаји Портфолио наставника
Израда и реализација Годишњег плана	Тим за израду и евалуацију Годишњег плана	- Израда до 15. септембра - Реализација активности према плану	Годишњи план Извештаји
Израда и реализација	Тим за израду и	- На пет година	Извештаји

Развојног плана	евалуацију Развојног плана	- Реализација активности током године	
Израда и реализација Школског програма	Тим за израду и евалуацију Школског програма	- Током године	Планови рада Разредне књиге Извештаји Анализа посећених часова
Реализација пробног тестирања и завршног испита	Директор Педагог Наставници Ученици	- Према плану Министарства	Тестови Извештаји
Стручно усавршавање	Директор Педагог Стручна већа и активи Наставници	- Према Годишњем плану	Сертификати Извештаји о свом стручном раду Портфолио Записник наставничког већа
Рад стручних органа	Наставничко веће Одељењска већа Стручна већа и активи	- Према Годишњем плану	Записници Анализе

Избор, набавка и коришћење уџбеника и наставних средстава	Наставници Стручна већа и активи Наставничко веће	- Крај првог полугодишта	Записник наставничког већа Извештај о реализацији Годишњег плана
Реализација ИОП-а	Тимови за ИО и ИОП-е Директор Педагог Стручна већа и активи	- Током године	Извештаји Анализа посећених часова

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- анализа реализованих активности и израда извештаја о самовредновању	- тим за самовредновање	- класификациони периоди	- извештаји - записник наставничког већа и школског одбора
- израда извештаја о остварености стандарда постигнућа	- учитељи и наставници - стручна већа	- на крају првог и другог полугодишта	- извештаји
- израда извештаја о реализацији Годишњег плана	- тим за израду Годишњег плана	- класификациони периоди	- извештај - записник наставничког већа и школског одбора
- израда извештаја о реализацији Школског програма	- тим за израду Школског програма	- класификациони периоди	- извештај - записник наставничког већа и школског одбора
- израда извештаја о реализацији Развојног плана	- тим за израду Развојног плана	- класификациони периоди	- извештај - записник наставничког већа и школског одбора
- анализа успеха и дисциплине	- стручна већа и наставничко веће	- класификациони периоди	- извештаји
- анализа		- јун	- записници

<p>резултата завршног испита</p> <p>- анализа извештаја након екстерног вредновања и израда акционог плана за унапређење рада</p> <p>- испитивање ставова ученика и родитеља о реализованим активностима</p>	<p>- предметни наставници</p> <p>- наставничко веће</p> <p>- директор</p> <p>-наставничко веће</p> <p>- педагог</p> <p>-наставници</p> <p>- тимови за самовредновање</p>	<p>- према плану школске управе</p> <p>- током године</p>	<p>стручних и наставничког већа</p> <p>-записник наставничког већа</p> <p>-анкете</p> <p>- обрађени резултати</p> <p>- извештај</p>
--	--	---	---

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милан Мијаиловић